

## Regeln zur Großschreibung

Diese kleine Handreichung ist alles, aber nicht vollständig, da Sonder- oder Spezialfälle (Redewendungen...) nicht berücksichtigt sind. Sie soll vielmehr die *wichtigsten* Regeln zur Großschreibung vergegenwärtigen. Im Zweifelsfall sollte man ein Wörterbuch hinzuziehen. Diese Regeln sollten aber für ca. 97 Prozent aller Fälle ausreichen. Sollte auch ein Wörterbuch nicht weiterhelfen oder keines greifbar sein, sollte man im Zweifelsfall klein schreiben.

### Großgeschrieben werden

- alle **Nomen** (Hauptwörter), Nomen erkennt man daran, dass sie einen bestimmten Artikel (der, die, das), einen unbestimmten Artikel (ein, irgend-ein...) oder eine unbestimmte Mengenangabe (etwas...) vorangestellt haben oder haben könnten.
- Nominalisierte **Verben** (Tätigkeitwörter), man erkennt sie meist daran, dass ein Artikel oder eine Mengenangabe *eindeutig* zum Verb gehört. Man muss auch auf *versteckte* Artikel achten, etwa *zum* (=zu dem), *ans* (=an das) usw.

Nominalisierte Verben stehen stets im Infinitiv!

Beispiele:

Das **Schwimmen** macht mir viel Spaß

Ich gehe gern zum **Reiten**.

Etwas **Üben** hat noch keinem geschadet.

- Nominalisierte **Adjektive** (Eigenschaftswörter), zur Nominalisierung vgl. oben.

Beispiele:

Das **Runde** muss ins **Eckige**.

Sie sahen etwas **Großes** auf sich zukommen.

- Alle Satzanfänge.
- Eigennamen von Personen, Tieren, Städten, Ländern...
- Die Anrede **Sie** und sonstige Pronomen der Höflichkeitsform im Brief (also: Wir haben **Ihre** Nachricht erhalten). Die Anrede **du** und entsprechende Pronomen werden auch im Brief klein geschrieben.

Si 2003